



Gemeente Meerssen
T.a.v. Maxime Niesten
Postbus 90
6230 AB Meerssen



Met vriendelijke groet,
(zonder begeleidend schrijven)

Datum:
3 juli 2008

Behandeld door:
J. Leunissen
Beleidsmedewerkster M.O.

- volgens afspraak
- ter informatie
- ter behandeling

- graag commentaar
- graag retour
- Maxime, s.v.p. 4 x laten ondertekenen en vervolgens doorsturen naar Maastricht.

Stadhuis:
Telefoon 043 - 60 99 292
Fax 043 - 60 16 825
Internet: <http://www.valkenburg.nl>

Bezoekersadres:
Park Dersaburg
Geneindestraat 4
6301 HC Valkenburg aan de Geul

Postadres:
Gemeente Valkenburg aan de Geul
Postbus 990
6300 AZ Valkenburg aan de Geul

Postbank 20.71.303
Rekening 15.78.27.900
Bank Nederlandse Gemeenten
28.50.03.617

Gemeenschappelijke regeling



'Regionale samenwerking leerlingenvervoer
Maastricht, Meerssen, Valkenburg en Eijsden'

Gemeenschappelijke regeling "Regionale samenwerking leerlingenvervoer Maastricht, Meerssen, Valkenburg en Eijsden"

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Eijsden, Meerssen, Valkenburg aan de Geul en Maastricht ieder voor zover het de eigen gemeente betreft;

Overwegende,

Dat de gemeenteraden van bovengenoemde gemeenten de intentie hebben uitgesproken samenwerking op het gebied van het leerlingenvervoer te intensiveren om:

- 1) de efficiëntie en effectiviteit van de uitvoering van de aan de gemeente opgedragen wetten en regelingen op het terrein van leerlingenvervoer te vergroten en de dienstverlening te verbeteren
- 2) de kwetsbaarheid in de uitvoering van onder andere specialistische werkzaamheden te verkleinen en beter te kunnen inspelen op snel wijzigende omstandigheden op het terrein van het leerlingenvervoer
- 3) de continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen
- 4) de kwaliteit van het vervoer optimaal te houden c.q. te optimaliseren
- 5) de kosten zoveel mogelijk in de hand te houden;

Dat het daarbij de voorkeur verdient bevoegdheden van het college van burgemeester en wethouders van de in de regeling participerende gemeenten te doen uitoefenen door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht als centrumgemeente;

Dat het vaststellen van een gemeenschappelijke regeling ter bekrachtiging en formalisering van de hier bedoelde samenwerking noodzakelijk wordt geacht;

Dat het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling ter kennis is gebracht aan de raden van de deelnemende gemeenten, die hebben verklaard ter zake geen bezwaren te hebben;

Gelet op de bepalingen van de wet gemeenschappelijke regelingen (WGR);

BESLUITEN:

de volgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

**"Gemeenschappelijke regeling regionale samenwerking leerlingenvervoer
Maastricht, Meerssen, Valkenburg en Eijsden"**

Hoofdstuk 1: Begripsomschrijving

Artikel 1 begripsomschrijving

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
- b. de centrumgemeente: de gemeente Maastricht;
- c. een deelnemende gemeente: een in deze regeling participerende gemeente, inclusief de centrumgemeente;
- d. verordening leerlingenvervoer: verordening op basis waarvan ouders van leerlingen - onder bepaalde voorwaarden - aanspraak kunnen maken op een vergoeding van de vervoerkosten van en naar school;
- e. het portfeuillehoudersoverleg: het portfeuillehoudersoverleg Jeugd waarin de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd zijn;
- f. college: het college van burgemeester en wethouders;
- g. bedrijfsplan: algemene beschrijving voor alle gemeenten waarin de taken, bevoegdheden en werkzaamheden op het terrein van het leerlingenvervoer, waar voor de in de regeling participerende gemeenten gezamenlijk zorgdragen, inclusief de vervoerscontracten zijn opgenomen;
- h. beleidsplan: door de raad vastgestelde kaders ten aanzien van de uitvoering van de verordening leerlingenvervoer;
- i. het uitvoerend organisatieonderdeel: de vakinhoudelijke afdeling van de centrumgemeente die de taken ten aanzien van het leerlingenvervoer van de gemeenten verzorgt, zoals benoemd in het bedrijfsplan;

Hoofdstuk 2: De centrumgemeente

Artikel 2 Samenwerking

1. De bevoegdheden van de colleges van de deelnemende gemeenten ingevolge de in artikel 3 genoemde verordeningen, alsmede ingevolge de daaruit voortvloeiende dan wel daarop gebaseerde regelingen, worden voor en namens de deelnemende gemeenten uitgeoefend door het college van de centrumgemeente.
2. De centrumgemeente draagt zorg voor de uitvoering van de in het 1^e lid bedoelde bevoegdheden en zorgt ervoor dat, tegen vergoeding van de kosten door de deelnemende gemeenten, in kwantitatieve en kwalitatieve zin voldoende geschikt materieel en personeel beschikbaar wordt gesteld.

Hoofdstuk 3: Taken en bevoegdheden

Artikel 3 Verordening

De regeling wordt getroffen ter uitoefening van de in de verordening leerlingenvervoer aan het college van de onderscheiden deelnemende gemeenten toegekende bevoegdheden.

Artikel 4 Bedrijfsplan

1. De centrumgemeente draagt zorg voor een bedrijfsplan waarin de werkzaamheden worden omschreven voortvloeiend uit het uitvoeren van de verordeningen leerlingenvervoer van de deelnemende gemeenten. Dit bedrijfsplan wordt overeenkomstig het bepaalde in het 2^e lid ter vaststelling voorgelegd aan de colleges van de deelnemende gemeenten.
2. Het bedrijfsplan wordt éénmaal per drie jaar door de colleges van de deelnemende gemeenten vastgesteld, waarbij overeenkomstig de looptijd van de vervoerscontracten, een verlenging tot maximaal zes jaar overeengekomen kan worden. De looptijd van het bedrijfsplan is gerelateerd aan de contractduur van de conform Europese aanbestedingsregels overeengekomen vervoerscontracten.
3. De met de vervoerders overeengekomen vervoerscontracten vormen een vast onderdeel van het bedrijfsplan.

Artikel 5 Aanpassing werkzaamheden

1. De centrumgemeente is bevoegd tot het verrichten van extra werkzaamheden naast de in het bedrijfsplan overeengekomen werkzaamheden indien een of meer deelnemende gemeenten daarom verzoekt c.q. verzoeken. De dienstverlening geschiedt op basis van een overeenkomst tussen de centrumgemeente en de gemeenten die het aangaat. In deze overeenkomst wordt neergelegd welke prestaties de centrumgemeente zal leveren en welke kosten bij de verzoekende gemeente(n) in rekening worden gebracht.
2. De centrumgemeente is bevoegd tot het aanpassen van de werkzaamheden, zoals in het bedrijfsplan overeengekomen, indien dit noodzakelijk is in verband met wijzigingen in landelijke wet- en regelgeving. De centrumgemeente doet van zodanige wijzigingen onverwijld mededeling aan de gemeente(n) die het betreft.

Hoofdstuk 4: Informatie en verantwoordingsplicht

Artikel 6 Verzoek om inlichtingen

Indien een deelnemende gemeente(n) schriftelijk inlichtingen vraagt/vragen en het verstrekken van die inlichtingen niet in strijd is met het openbaar belang, dan verstrekt het college van de centrumgemeente deze informatie onverwijld, doch uiterlijk binnen zes weken aan de betreffende gemeente(n).

Artikel 7 Verantwoording

1. Het college van de centrumgemeente brengt jaarlijks vóór 1 november aan de deelnemende gemeenten inhoudelijk en financieel verslag uit over de uitvoering van het leerlingenvervoer in het voorafgaande schooljaar.
2. Het inhoudelijk verslag omvat minimaal:
 - a) Een verslag over conform het bedrijfsplan uitgevoerde werkzaamheden met betrekking tot het leerlingenvervoer waarin onder meer de knelpunten, de ontwikkelingen en de deelnamecijfers per deelnemende gemeente worden opgesomd en toegelicht.
 - b) Een overzicht van de deelname aan het leerlingenvervoer over het afgelopen schooljaar uitgesplitst naar het aandeel in de deelname voor alle deelnemende gemeenten.
 - c) Een overzicht van de verrichte extra werkzaamheden over het afgelopen schooljaar, uitgesplitst naar het aandeel daarin voor alle deelnemende gemeenten.

3. Het financieel verslag omvat minimaal:
 - a) Een verslag over de financiën van het leerlingenvervoer over het afgelopen schooljaar, waarin onder meer de uitgaven, de kostenontwikkelingen en de financiële risico's per deelnemende gemeente worden toegelicht.
 - b) Een overzicht van de kosten van het leerlingenvervoer over het afgelopen schooljaar uitgesplitst naar het aandeel in de kosten voor alle deelnemende gemeenten
 - c) Een overzicht van de ontvangen ouderlijke bijdragen over het afgelopen schooljaar uitgesplitst naar het aandeel in de inkomsten voor alle deelnemende gemeenten
 - d) Een overzicht over de personele inzet over het afgelopen schooljaar uitgesplitst naar het aandeel in de kosten voor alle deelnemende gemeenten

Hoofdstuk 5: Personeel

Artikel 8 Personeel

Het college van de centrumgemeente stelt personeel ter beschikking voor de uitvoering van de in hoofdstuk 3 bedoelde taken en bevoegdheden.

Hoofdstuk 6: Financiën

Artikel 9 Begroting en rekening

1. De deelnemende gemeenten vergoeden de kosten voor het personeel conform de regionaal vastgestelde en uniforme kostprijsberekening¹ op basis van een verdeling per gemeente waarbij het aantal afgegeven beschikkingen de maatstaf is.
2. De kosten voor de praktische uitvoering van het leerlingenvervoer worden door de centrumgemeente maandelijks gedeclareerd bij de deelnemende gemeenten. De deelnemende gemeenten vergoeden de werkelijke kosten voor het vervoer (inclusief eventuele begeleiding) op basis van een verdeling per gemeente waarbij het aantal aan een vervoersvoorziening deelnemende leerlingen de maatstaf is.
3. De centrumgemeente stelt in overleg met de deelnemende gemeenten jaarlijks vóór 1 april een ontwerpbegroting voor het komende schooljaar op ten aanzien van de kosten van de uitvoering van het leerlingenvervoer, inclusief de kosten van de (bus)begeleiding, alsmede de kosten van de personele inzet waaronder begrepen de verdeling van deze kosten over de deelnemende gemeenten.
4. De ontwerpbegroting wordt ter advisering voorgelegd aan het portefeuillehoudersoverleg en ter vaststelling aangeboden aan de colleges van de deelnemende gemeenten. De onderscheiden colleges stellen de begroting jaarlijks vóór 1 juli vast.

Artikel 10 Jaarrekening

1. Vóór 1 november stelt de centrumgemeente een ontwerpjaarrekening op waarin de kosten bedoeld in artikel 9 per deelnemende gemeenten over het afgelopen schooljaar zijn opgenomen.
2. Deze ontwerpjaarrekening wordt ter advisering voorgelegd aan het portefeuillehoudersoverleg en ter vaststelling aangeboden aan de colleges van de deelnemende gemeenten. De onderscheiden colleges stellen de jaarrekening jaarlijks vóór 1 januari vast.

¹ Conform: Raadsbesluit gemeente Maastricht, november 2005, volgno. 122-2005 / september 2006, corr.nr. 2006-27036

Hoofdstuk 7: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 11 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling door andere gemeenten vindt plaats bij besluit van de colleges van die gemeenten, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn, indien tenminste twee/derde van de reeds deelnemende gemeenten daarmee instemt.
2. De centrumgemeente regelt in overleg met de deelnemende gemeenten de rechten en verplichtingen welke voor de toetredende gemeenten uit de regeling voortvloeien.
3. Aan deze toetreding kunnen voorwaarden worden verbonden. De centrumgemeente zal over deze voorwaarden voorstellen doen en hierover overleg plegen met de colleges van de deelnemende gemeenten en het college van de gemeente die wenst toe te treden.
4. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand, volgende op die waarin het besluit tot toetreding is opgenomen in de registers, bedoeld in artikel 27 van de wet gemeenschappelijke regelingen (WGR) doch niet dan nadat aan de op grond van het vorige lid te stellen voorwaarden is voldaan.

Artikel 12 Uittreding²

1. Een deelnemende gemeente kan uittreden uit de regeling door een daartoe strekkend besluit van het college van die gemeente.
2. Een deelnemende gemeente kan uitsluitend per 1 augustus van een kalenderjaar uittreden. Het voornemen tot uittreding wordt door de deelnemende gemeente minimaal één jaar van tevoren kenbaar gemaakt aan de centrumgemeente.
3. De gemeenten beraden zich na ontvangst van een besluit tot uittreding op de mogelijkheden van voortzetting van de gemeenschappelijke regeling. Indien minimaal twee gemeenten wensen te blijven samenwerken kan de gemeenschappelijke regeling in stand blijven.
4. De centrumgemeente regelt in overleg met de deelnemende gemeenten de financiële gevolgen (inclusief de gevolgen voor het personeel als bedoeld in hoofdstuk 5) en de overige gevolgen van de uittreding. De directe en indirecte kosten die rechtstreeks voortvloeien uit de uittreding komen ten laste van de uittredende gemeente(n).
5. Voor de uittredende gemeente geldt een inspanningsverplichting om gedwongen ontslagen ten gevolge van de uittreding te voorkomen.

Artikel 13 Wijziging

1. De deelnemende gemeenten kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Indien wijziging van deze regeling wenselijk geacht wordt, doet de centrumgemeente een daartoe strekkend voorstel toekomen aan de colleges van de deelnemende gemeenten.
3. Een wijziging is tot stand gekomen, wanneer de deelnemende gemeenten daartoe hebben besloten. Voor wijziging van de taken, vermeld in hoofdstuk 3, is instemming vereist van de colleges van de deelnemende gemeenten.
4. De wijziging treedt in werking op de eerste dag van de maand volgende op die waarin de wijziging overeenkomstig artikel 26 van de wet gemeenschappelijke regelingen (WGR) is geregistreerd.

² Conform: Raadsbesluit gemeente Maastricht, november 2005, volgno. 122-2005 / september 2006, corr.nr. 2006-27036

Artikel 14 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven, wanneer de colleges van tenminste twee/derde van het aantal deelnemende gemeenten daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 12, derde lid.
2. In het geval van opheffing van deze regeling regelt de centrumgemeente de financiële gevolgen van de opheffing in een liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt vastgesteld nadat de colleges van de deelnemende gemeenten daarmee hebben ingestemd.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het voorziet tevens in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel van de centrumgemeente, bedoeld in artikel 5 van de regeling.

Hoofdstuk 8: bezwaarschriften

Artikel 15 Bezwaarschriften

Het behandelen van bezwaarschriften geschiedt door de centrumgemeente.

Hoofdstuk 9: Archief

Artikel 16 Archief

De centrumgemeente draagt zorg voor de archiefbescheiden conform de algemene archiefregeling van de centrumgemeente.

Hoofdstuk 10: Slotbepalingen

Artikel 17 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag van de maand, volgende op die waarin de regeling door de besturen van de deelnemende gemeenten op de gebruikelijke wijze bekend is gemaakt.
2. De colleges van de deelnemende gemeenten nemen de regeling op in het door hen bij te houden register, als bedoeld in artikel 27 van de wet gemeenschappelijke regelingen (WGR).

Artikel 18 Slotbepalingen

1. De centrumgemeente zendt de regeling, alsmede besluiten tot toetreding, tot wijziging van of uittreding uit de regeling dan wel een besluit tot opheffing van de regeling toe aan Gedeputeerde Staten.
2. De regeling kan worden aangehaald als: "Gemeenschappelijke regeling regionale samenwerking leerlingenvervoer Maastricht, Meerssen, Valkenburg en Eijsden"
3. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Aldus besloten door het college van de gemeente Maastricht op <dag - maand - jaar>

De burgemeester,

De secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Meerssen op <dag - maand - jaar>

De burgemeester,

De secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Valkenburg aan de Geul op <dag - maand - 13-11-2007>

De burgemeester,

De secretaris,

Aldus besloten door het college van de gemeente Eijsden op <dag - maand - jaar> 12-11-2007

De burgemeester,

De secretaris,