

Publieksversie (B1) – Verordening maatschappelijke ondersteuning 2026

Gemeente Valkenburg aan de Geul

Deze publieksversie is gegenereerd met behulp van kunstmatige intelligentie (AI). De inhoud is door een menselijke beoordelaar gecontroleerd en geverifieerd voorafgaand aan publicatie. Bij verschillen tussen de publieksversie en de officiële tekst van de Verordening, geldt altijd de tekst van de Verordening.

1. Deze regels zijn leidend

De verordening bevat de officiële regels voor maatschappelijke ondersteuning in Valkenburg aan de Geul. Dat betekent:

- de regels zijn wettelijk bindend
- de gemeente moet zich hieraan houden
- inwoners krijgen ondersteuning volgens deze regels
- deze publieksversie is een uitleg; de officiële verordening blijft altijd leidend

2. Waar gaat deze verordening over?

De verordening gaat over ondersteuning voor inwoners die niet alles zelfstandig kunnen doen. Dit valt onder de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015).

De gemeente kan bijvoorbeeld helpen bij:

-  huishoudelijke taken
-  begeleiding
-  wonen in een geschikte woning
-  hulpmiddelen zoals een rolstoel
-  vervoer in de regio
-  opvang of beschermd wonen

De gemeente kijkt altijd eerst wat iemand zelf kan en welke hulp er al is in de omgeving. Pas als dat niet genoeg is, kan ondersteuning worden gegeven.

3. Belangrijke begrippen

- **Eigen kracht** — wat iemand zelf kan regelen
- **Gebruikelijke hulp** — hulp die huisgenoten normaal van elkaar mogen verwachten
- **Mantelzorg** — hulp van familie, vrienden of bekenden
- **Sociaal netwerk** — mensen in de omgeving die kunnen helpen
- **Pgb** — geld waarmee iemand zelf hulp kan inkopen
- **Maatwerkvoorziening** — ondersteuning die wordt afgestemd op de persoonlijke situatie
- **Algemene voorziening** — hulp die voor iedereen toegankelijk is zonder uitgebreid onderzoek

4. Hulp aanvragen bij de gemeente

Iedereen kan een melding doen bij de gemeente. Dat kan door de inwoner zelf of door iemand anders namens hem of haar.

Na de melding:

- bevestigt de gemeente de ontvangst
- wordt bij spoed direct tijdelijke hulp geregeld
- wijst de gemeente op gratis **cliëntondersteuning**
- mag de inwoner een persoonlijk plan maken; de gemeente moet dit meenemen in het onderzoek

5. Het gesprek met de gemeente

Na de melding volgt meestal een gesprek, vaak bij de inwoner thuis. De gemeente bespreekt:

- wat de hulpvraag is
- wat iemand zelf kan
- welke hulp het netwerk kan bieden
- of algemene voorzieningen voldoende zijn
- of een maatwerkvoorziening nodig is
- welke doelen worden verwacht
- of een pgb mogelijk is

Het doel is samen de beste oplossing te vinden.

6. Eerst zelf en samen kijken naar oplossingen

De gemeente onderzoekt oplossingen in een vaste volgorde:

1. wat iemand zelf kan (eigen kracht)
2. wat huisgenoten kunnen doen (gebruikelijke hulp)
3. wat familie of vrienden kunnen doen (mantelzorg)
4. welke algemene voorzieningen er zijn
5. pas daarna: een maatwerkvoorziening

De gemeente kijkt ook naar de situatie van huisgenoten, zoals gezondheid, werk en draagkracht.

7. Maatwerkvoorziening

Een maatwerkvoorziening is ondersteuning die speciaal wordt afgestemd op de persoonlijke situatie.

Voorbeelden:

-  hulp in het huishouden

- 🧑🏻🔧 individuele begeleiding
- 🏠 woningaanpassingen
- ♿ hulpmiddelen zoals rolstoelen
- 🚌 individuele vervoersvoorzieningen
- 🏠 kortdurend verblijf of opvang

Soms regelt de gemeente de voorziening zelf. Soms krijgt iemand een vergoeding om iets zelf te regelen (zie **Vergoedingen**).

📄 8. Ondersteuningsplan

Na het onderzoek maakt de gemeente een ondersteuningsplan. Hierin staat:

- welke ondersteuning nodig is
- welke afspraken zijn gemaakt
- welke doelen gelden
- hoe de ondersteuning wordt gevolgd

De inwoner moet het plan ondertekenen:

- **voor akkoord** — eens met de inhoud
- **voor gezien** — gelezen, maar niet (helemaal) eens

De inwoner mag opmerkingen toevoegen. 🖱️ Het ondersteuningsplan is **géén besluit**. 🖱️ De ondertekening heeft **geen invloed** op het recht om bezwaar te maken.

📄 9. Aanvraag en beslissing

Na het onderzoek kan een inwoner een officiële aanvraag doen. De gemeente neemt daarna een besluit (beschikking).

In dit besluit staat:

- **welke ondersteuning iemand krijgt**
- **hoe** de ondersteuning wordt gegeven (in natura of pgb)
- **hoe vaak en hoe lang** de ondersteuning duurt
- **welke voorwaarden** gelden
- **welke eigen bijdrage** geldt

🖱️ Pas bij dit besluit ontstaat het recht om **bezwaar** te maken.

📄 10. Eigen bijdrage

Voor sommige vormen van ondersteuning moet een eigen bijdrage worden betaald. Dit wordt landelijk bepaald.

Geen eigen bijdrage geldt bijvoorbeeld voor:

- rolstoelen
- bepaalde vormen van opvang

Voor Omnibuzz geldt een aparte bijdrage per rit.

De gemeente legt dit altijd uit in de beschikking.

11. Persoonsgebonden budget (pgb)

Met een pgb krijgt iemand geld om zelf hulp in te kopen. De inwoner moet:

- een budgetplan maken
- uitleggen hoe de hulp wordt georganiseerd

Het geld wordt beheerd via de Sociale Verzekeringsbank (SVB). De gemeente controleert de kwaliteit en veiligheid.

12. Wanneer geen pgb?

Een pgb wordt niet toegekend:

- als iemand het budget niet goed kan beheren
- bij misbruik of fraude
- bij crisisopvang
- als de hulp beter via de gemeente kan worden geregeld

13. Vergoedingen

Soms krijgt iemand geen voorziening, maar een geldbedrag om iets zelf te regelen. Voorbeelden:

- verhuizing
- sportrolstoel
- woningaanpassing
- individuele vervoerskosten

Het verschil:

 bij een maatwerkvoorziening regelt de gemeente de ondersteuning  bij een vergoeding regelt de inwoner het zelf met geld van de gemeente

14. Kwaliteit en toezicht

Zorgaanbieders moeten goede en veilige ondersteuning leveren. De gemeente controleert dit en kijkt of de regels worden nageleefd.

15. Bezwaar en klachten

Inwoners kunnen:

- **bezwaar maken** tegen een besluit
- **een klacht indienen** over de uitvoering van ondersteuning

👉 Een klacht of bezwaar moet altijd **zelf** worden ingediend bij de gemeente. Dit gaat niet automatisch.

16. Controle en heronderzoek

De gemeente controleert regelmatig of ondersteuning nog nodig is. Meestal gebeurt dit eens in de drie jaar.

17. Misbruik en terugvordering

Bij misbruik of onterecht gebruik kan de gemeente:

- ondersteuning stopzetten
- geld terugvorderen

18. Mantelzorg

Mantelzorgers kunnen jaarlijks een waardering ontvangen van maximaal €200.

19. Inspraak van inwoners

Inwoners kunnen meedenken over het beleid. Dit kan via overleg met de gemeente, inspraakmomenten en adviesraden.

20. Overige regels

De verordening bevat ook regels over:

- kwaliteit en prijs van zorg
- jaarlijkse evaluatie
- uitzonderingen in bijzondere situaties
- overgangsregels
- de ingangsdatum: 1 juli 2026

Overige informatie

Wmo Valkenburg

Telefoonnummer: 14-043

E-mail: wmo@maastricht.nl

Ondersteuning bij een Wmo-aanvraag

Wenst u ondersteuning bij het aanvragen van een Wmo-voorziening? Dan kunt u contact opnemen met MEE Zuid-Limburg:

- Telefoon: 088 010 22 22
- E-mail: info@meezuidlimburg.nl

Deze ondersteuning is voor inwoners van Valkenburg gratis.
Er is geen indicatie of verwijzing nodig.

