

## **Beleidsregels aanbestedingen Valkenburg aan de Geul 2014.**

### **1. DEFINITIES EN TOEPASSINGSGBIED**

#### **Artikel 1 Definities**

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. gemeente: de gemeente Valkenburg aan de Geul;
- b. leverancier: elke natuurlijke of rechtspersoon of elke overheidsinstantie of elke combinatie van deze personen en/of instanties die producten op de markt aanbiedt;
- c. dienstverlener: elke natuurlijke of rechtspersoon of elke overheidsinstantie of elke combinatie van deze personen en/of instanties die diensten op de markt aanbiedt;
- d. aannemer: elke natuurlijke of rechtspersoon of elke overheidsinstantie of elke combinatie van deze personen en/of instanties die de uitvoering van werkzaamheden of werken op de markt aanbiedt;
- e. economisch subject: een leverancier, dienstverlener of aannemer;
- f. inschrijver: het economisch subject dat een inschrijving of een offerte heeft ingediend;
- g. gegadigde: het economisch subject dat heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan een aanbesteding met voorafgaande selectie;
- h. opdrachten voor leveringen: overeenkomsten onder bezwarende titel die schriftelijk tussen een of meer leveranciers en de gemeente zijn gesloten en betrekking hebben op de aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie van producten;
- i. opdrachten voor diensten: overeenkomsten onder bezwarende titel die schriftelijk tussen een of meer dienstverleners en de gemeente zijn gesloten en betrekking hebben op de levering van diensten;
- j. opdrachten voor werken: overeenkomsten onder bezwarende titel die zijn gesloten tussen één of meer aannemers en de gemeente en die betrekking hebben op hetzij de uitvoering, hetzij zowel de uitvoering als het ontwerp van werken, dan wel het laten uitvoeren van een werk met welke middelen dan ook;
- k. werk: het product van bouw-, weg- en waterbouwkundige en cultuurtechnische werken in hun geheel ertoe bestemd als zodanig een economische of technische functie te vervullen;
- l. openbare aanbesteding: een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij een ieder kan inschrijven;
- m. openbare aanbesteding met voorafgaande selectie: een aanbesteding welke algemeen bekend wordt gemaakt, en waarbij een ieder zich als gegadigde kan aanmelden, maar voor welke bij voldoende geschiktheid tenminste vijf geselecteerde gegadigden tot inschrijving worden uitgenodigd;
- n. onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking: een aanbesteding die niet algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij met een of meer vrijelijk gekozen economische subjecten overleg wordt gepleegd en via onderhandelingen de contractuele voorwaarden worden vastgesteld.
- o. onderhandse aanbesteding: een aanbesteding die niet algemeen bekend wordt gemaakt en waarvoor een beperkt aantal economische subjecten tot inschrijving worden uitgenodigd.

#### **Artikel 2 Toepassingsgebied en interpretatie**

1. Deze beleidsregels zijn van toepassing op het plaatsen van opdrachten voor leveringen, diensten of werken, waarvan de geraamde waarden beneden de drempels, genoemd in de Europese aanbestedingsrichtlijn liggen.
2. Deze beleidsregels worden uitgelegd conform het Europese aanbestedingsrecht.

### **Artikel 3 Algemene uitgangspunten**

1. De gemeente behandelt gegadigden, inschrijvers en inschrijvingen op gelijke wijze en handelt transparant.
2. Alle door de gemeente aan gegadigden, inschrijvers en inschrijvingen te stellen eisen, voorwaarden en criteria dienen in redelijke verhouding te staan tot het voorwerp van de opdracht.
3. De gemeente neemt het beginsel van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) in acht.

### **Artikel 4 Uitgesloten opdrachten voor diensten**

Deze beleidsregels zijn in ieder geval niet van toepassing op opdrachten voor diensten:

- a. betreffende de verwerving of huur, ongeacht de financiële modaliteiten ervan, van grond, bestaande gebouwen of andere onroerende zaken of betreffende de rechten hierop;
- b. betreffende de aankoop, de ontwikkeling, de productie of de coproductie van programmamateriaal door radio-omroeporganisaties en overeenkomsten betreffende zendtijd;
- c. betreffende arbitrage en bemiddeling;
- d. van juridische aard;
- e. inzake financiële diensten betreffende de uitgifte, de aankoop, de verkoop en de overdracht van effecten of andere financiële instrumenten en door de centrale banken verleende diensten;
- f. inzake tewerkstelling, plaatsing van personeel, detachering en personeelsverschaffing;
- g. voor onderzoek en ontwikkeling op het gebied van wetenschap en hoogwaardige technologie, met uitzondering van die waarvan de resultaten in hun geheel toekomen aan de gemeente voor gebruik ervan in de uitoefening van haar werkzaamheden, voorzover de dienstverlening volledig door de gemeente wordt beloond.

### **Artikel 5 Alleenrecht**

Deze beleidsregels zijn niet van toepassing op opdrachten voor diensten die worden gegund aan een instantie die zelf een aanbestedende dienst is op basis van een alleenrecht dat zij uit hoofde van bekendgemaakte wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen geniet.

## **2. DUUR EN BEREKENING WAARDE OPDRACHTEN**

### **Artikel 6 Duur van opdrachten voor leveringen en diensten**

Opdrachten voor leveringen en diensten worden voor maximaal vier jaar verleend.

### **Artikel 7 Berekening waarde opdrachten**

1. Voor alle opdrachten geldt dat:
  - a. de waarde van de opdracht wordt berekend op basis van een reële raming van de totale waarde, exclusief BTW, gebaseerd op alle geplande, optionele en anderszins redelijkerwijs in te schatten activiteiten of elementen;
  - b. een voorgenomen opdracht niet wordt gesplitst of samengevoegd met het oogmerk om zich aan de van toepassing zijnde aanbestedingsregels te onttrekken.
2. Als geen totale prijs is vastgesteld geldt als berekeningsgrondslag voor de waarde van de opdracht:
  - a. de totale waarde voor de gehele looptijd, wanneer de looptijd gelijk is aan of korter dan 48 maanden, of;

- b. het maandelijks te betalen bedrag vermenigvuldigd met 48 bij opdrachten voor onbepaalde duur of waarvan de looptijd niet kan worden bepaald.
3. Wanneer een levering, dienst of werk of een samenvoeging hiervan in verschillende percelen wordt verdeeld, wordt voor de raming van de waarde van de opdracht de waarde van alle percelen opgeteld.
4. Voor de berekening van de waarde van opdrachten voor diensten wordt de totale vergoeding aan de dienstverlener, hoe ook genoemd, in acht genomen.
5. Voor de berekening van de waarde van opdrachten voor werken wordt naast de geraamde waarde van de opdracht ook de geraamde waarde in aanmerking genomen van de voor de uitvoering van het werk noodzakelijke goederen die door de gemeente ter beschikking van de aannemer zijn gesteld.

### **3. PROCEDURES VOOR LEVERINGEN, DIENSTEN EN WERKEN**

#### **Artikel 8 Procedures voor leveringen en diensten**

1. Bij opdrachten met een geraamde waarde tot € 25.000,00, exclusief BTW, dient ten minste gebruik gemaakt te worden van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Bij een geraamde waarde groter dan € 10.000,00 wordt deze procedure gestart met een schriftelijk verzoek om offerte.
2. Bij opdrachten met een geraamde waarde van € 25.000,00, exclusief BTW, of meer tot een geraamde waarde tot aan de Europese drempel voor leveringen en diensten dient ten minste gebruik gemaakt te worden van een procedure van onderhandse aanbesteding, met dien verstande dat het aantal schriftelijke verzoeken om offerte ten minste drie en maximaal vijf bedraagt. Bedraagt het aantal schriftelijke verzoeken om offerte meer dan vijf, dan dient dat op basis van objectieve gronden schriftelijk te worden gemotiveerd.
3. In beide voorstaande gevallen dient op basis van objectieve gronden schriftelijk te worden gemotiveerd waarom aan deze partij(en) een offerte is gevraagd.

#### **Artikel 9 Procedures voor werken**

1. Het Aanbestedingsreglement Werken 2012 is van toepassing bij het plaatsen van opdrachten voor werken, voorzover daarvan bij de uitnodiging tot inschrijving niet uitdrukkelijk en gemotiveerd wordt afgeweken.
2. Bij opdrachten met een geraamde waarde tot € 50.000,00, exclusief BTW, dient ten minste gebruik gemaakt te worden van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Bij een geraamde waarde groter dan € 15.000,00 wordt deze procedure gestart met een schriftelijk verzoek om offerte.
3. Bij opdrachten met een geraamde waarde van € 50.000,00, exclusief BTW, of meer tot een geraamde waarde van € 1.500.000,00 dient ten minste gebruik gemaakt te worden van een procedure van onderhandse aanbesteding, met dien verstande dat het aantal schriftelijke verzoeken om offerte ten minste drie en maximaal vijf bedraagt. Bedraagt het aantal schriftelijke verzoeken om offerte meer dan vijf, dan dient dat op basis van objectieve gronden schriftelijk te worden gemotiveerd.
4. Bij opdrachten met een geraamde waarde van € 1.500.000,00, exclusief BTW, of meer tot een geraamde waarde tot aan de Europese drempel voor werken dient ten minste gebruik gemaakt te worden van een nationaal openbare aanbesteding.
5. In de gevallen zoals opgenomen in het tweede en derde lid dient op basis van objectieve gronden schriftelijk te worden gemotiveerd waarom aan deze partij(en) een offerte is gevraagd.

## **Artikel 10 Samenvoegen van opdrachten en percelen**

1. Opdrachten worden niet onnodig samengevoegd. Als opdrachten worden samengevoegd dient dit op basis van objectieve gronden schriftelijk te worden gemotiveerd. Hierbij wordt acht geslagen op de samenstelling van de relevante markt, de gevolgen voor het Midden- en Kleinbedrijf, de gevolgen en risico's van de samenvoeging en de mate van samenhang van de opdrachten.
2. Een opdracht wordt in beginsel opgedeeld in percelen. Als dit niet passend is, dient dit op basis van objectieve gronden schriftelijk te worden gemotiveerd.

## **Artikel 11 Combinatie van opdrachten**

Een opdracht die elementen bevat van werken, leveringen en/of diensten wordt geplaatst volgens de procedure van het element dat de hoogste waarde vertegenwoordigt.

## **Artikel 12 Uitzonderingen procedures leveringen, diensten en werken**

1. Van het bepaalde in artikel 8, tweede lid, en artikel 9, derde en vierde lid, kan worden afgeweken, door gebruikmaking van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, wanneer:
  - a. uitsluitend onregelmatige inschrijvingen zijn gedaan of;
  - b. uitsluitend onaanvaardbare inschrijvingen zijn gedaan dan wel;
  - c. geen of geen passende inschrijvingen zijn gedaan;  
voor zover de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht niet wezenlijk worden gewijzigd.
2. Van het bepaalde in artikel 8, tweede lid, en artikel 9, derde en vierde lid, kan worden afgeweken, door gebruikmaking van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:
  - a. wanneer de opdracht om technische of artistieke redenen, om redenen van bescherming van alleenrechten of anderszins slechts aan een bepaald economisch subject kan worden verstrekt;
  - b. in gevallen van dwingende spoed, voor zover de omstandigheden die worden ingeroepen om de dwingende spoed te rechtvaardigen niet konden worden voorzien en niet aan de gemeente te wijten zijn.
3. Van het bepaalde in artikel 8, tweede lid, kan voor opdrachten voor leveringen worden afgeweken, door gebruikmaking van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, voor door de oorspronkelijke leverancier verrichte aanvullende leveringen die:
  - a. zijn bestemd voor gedeeltelijke vernieuwing van installaties voor courant gebruik, of;
  - b. zijn bestemd voor de uitbreiding van bestaande installaties, als de verandering van leverancier de gemeente ertoe zou verplichten apparatuur aan te schaffen waarbij een andere techniek wordt toegepast, zodat bij gebruik en onderhoud ervan onverenigbaarheid ontstaat of zich onevenredige technische moeilijkheden voordoen.
4. Van het bepaalde in artikel 8, tweede lid, en artikel 9, derde en vierde lid, kan voor aanvullende diensten of werken die niet in de oorspronkelijke opdracht zijn opgenomen en die als gevolg van onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden door gebruikmaking van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking worden afgeweken onder de navolgende voorwaarden:
  - a. de aanvullende diensten of werken worden gegund aan het economisch subject dat de dienst reeds verleend of het werk reeds uitvoert, en
  - b. de aanvullende diensten of werken kunnen uit technisch of economisch oogpunt niet zonder overwegende bezwaren van de hoofdplicht worden gescheiden of zijn nodig ter vervolmaking van de oorspronkelijke opdracht, en

- c. de waarde van een of meer aanvullende opdracht(en) bedraagt in totaliteit niet meer dan 50% van het bedrag van de hoofdopdracht.

#### **4. CRITERIA VOOR OPDRACHTEN VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN**

##### **Artikel 13 Criteria voor de kwalitatieve selectie**

1. Van deelneming aan een procedure tot opdrachtverlening kan worden uitgesloten ieder economisch subject:
  - a. dat in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, dat zijn werkzaamheden heeft gestaakt, voor wie een surséance van betaling of akkoord geldt of dat in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in niet-Nederlandse wetten of regelingen;
  - b. van wie faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surséance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in andere wetten of regelingen, aanhangig is gemaakt;
  - c. tegen wie een rechterlijke uitspraak is gedaan waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsbeleidsregels;
  - d. dat in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de gemeente aannemelijk kan maken;
  - e. dat niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar het is gevestigd;
  - f. dat niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar het is gevestigd;
  - g. dat zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die de gemeente op grond van deze beleidsregels kan verlangen.
2. Economische subjecten die niet zijn uitgesloten op grond van het vorige lid worden geselecteerd op grond van de navolgende geschiktheidseisen:
  - a. inschrijving in het handelsregister of beroepsregister;
  - b. voldoen aan de in de aankondiging of het verzoek om offerte gestelde minimumvereisten ten aanzien van:
    - specifieke deskundigheid;
    - bereikbaarheid, beschikbaarheid of responstijd;
    - overige voor de opdracht relevante aspecten.
3. Ieder economisch subject, dat deelneemt aan een procedure tot opdrachtverlening, is gehouden aan de gemeente alle informatie, gegevens en bescheiden te verstrekken, welke nodig zijn voor een zorgvuldige beoordeling in het kader van dit artikel. Het niet op aanvraag verstrekken van deze informatie dan wel het leveren van onjuiste informatie leidt tot uitsluiting van deelname in de verdere aanbestedingsprocedure.

##### **Artikel 14 Gunningscriteria**

1. Gegund wordt op basis van:
  - a. de economisch meest voordelige inschrijving. Hierbij worden verscheidene criteria gehanteerd die rechtstreeks met de aard van de opdracht verband houden, zoals bijvoorbeeld de kwaliteit, de prijs, de technische waarde, de esthetische en functionele kenmerken, de milieukenmerken, de gebruikskosten, de klantenservice en de technische bijstand, de datum van en de termijn voor levering of uitvoering;
  - b. de laagste prijs, mits op basis van objectieve gronden schriftelijk gemotiveerd.

2. In het eerste lid, onder a, bedoelde geval wordt het relatieve gewicht van de gekozen criteria voor de bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving gespecificeerd:
  - a. in de aankondiging of het bestek bij openbare aanbesteding;
  - b. in de aankondiging van of een uitnodiging tot inschrijving bij een aanbesteding met voorafgaande selectie;
  - c. in het schriftelijk verzoek om offerte.

### **Artikel 15 Gunning van opdracht**

Voorzover een procedure wordt gevolgd, waarbij er sprake is van meerdere inschrijvers, wordt de opdracht gegund aan die inschrijver die is geselecteerd op grond van artikel 13 en wiens inschrijving of offerte het best voldoet aan de gestelde gunningscriteria. Aan alle inschrijvers wordt schriftelijk in de gunningsbeslissing de relevante redenen van de beslissing medegedeeld.

## **5. SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 16 Afwijking van deze beleidsregels**

Een beslissing tot afwijken van deze beleidsregels is voorbehouden aan het College van Burgemeester en Wethouders.

### **Artikel 17 Samenloop met andere aanbestedingsregels**

Als naast de gemeente er een of meerdere opdrachtgevers zijn bij eenzelfde opdracht, zijn de aanbestedingsregels van de opdrachtgever die het grootste deel van de opdrachtsom zal gaan betalen van toepassing, tenzij vooraf door het College van Burgemeester en Wethouders met de overige opdrachtgever(s) anders is overeengekomen.

### **Artikel 18 Overgangsrecht**

Op aanbestedingsprocedures waarmee reeds een aanvang is gemaakt voorafgaand aan de inwerkingtreding van deze beleidsregels blijft de inkoopnota 2010, versie 18 november 2010 van toepassing.

### **Artikel 19 Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze beleidsregels treden in werking op 01 januari 2014
2. Deze beleidsregels worden aangehaald als: Beleidsregels aanbestedingen Valkenburg aan de Geul 2014.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 16 december 2013.

A.M. Hoeberigs,  
griffier

Drs. M.J.A. Eurlings,  
voorzitter

Bijlage: Toelichting beleidsregels aanbestedingen Valkenburg aan de Geul 2014 maken integraal deel uit van deze beleidsregels