

Tent of andersoortig bouwsel

Wilt u een tent of andersoortig bouwsel plaatsen, dan moet u de volgende gegevens meesturen:

- een situatietekening, een tekening waarop is aangegeven waar de tent of het bouwsel wordt geplaatst bijvoorbeeld in welke straat, plein, voetbalveld, op parkeergarage en dergelijke op schaal 1 : 1.000 (1 cm op papier is 10 meter in werkelijkheid);
- een constructietekening met berekeningen;
- bij een tent met een capaciteit van meer dan 500 personen en/of groter dan 100 m² moet een bouwboek van de te plaatsen tent worden ingediend. Een alternatief voor een bouwboek is een constructieberekening en constructietekening: de constructietekening geeft inzicht in de constructieve opbouw van de tent. In de constructieberekening is opgenomen de windbelasting op de tent (met andere woorden op welke windkracht is de tent berekend), de keuze voor verankering of ballast;
- bij een tent met een capaciteit van minder dan 500 personen en/of kleiner dan 100 m² moet een tekening/schets van de constructieve opbouw worden ingediend. Aangeven hoe de tent wordt verankerd of van ballast wordt voorzien. Tekeningen op schaal 1 : 100 (1 cm op papier is 1 meter in werkelijkheid);
- een plattegrondtekening. Op deze tekening moet zijn aangegeven hoe de indeling van de ruimte is of welke gedeelten van het gebouw in gebruik worden genomen. Deze tekening moet ook op schaal 1 : 100 worden meegestuurd en moet aangeven:

- plaats en afmeting van de uit- en nooduitgangen;
- looppaden;
- plaatsen van stoelen of banken;
- podia;
- bijzondere attracties;
- verwarmingstoestellen.

De tekeningen moeten netjes, voorzien van duidelijk leesbare tekst, zijn gemaakt op A4 (21 x 29,7 cm) of A3 (29,7 x 42 cm) formaat. Bij een evenement in een gebouw moet op de tekening (schaal 1 : 100) worden aangegeven welke ruimten in gebruik worden genomen en welke dingen (tafels, stoelen, kramen, stands) in deze ruimten worden geplaatst;

- bij het koken, bakken of braden van voedingsmiddelen moet u aangeven op welke manier u dit doet. Indien u bijvoorbeeld gasflessen gebruikt moet u aangeven welke inhoud deze flessen bevatten en uit hoeveel flessen de voorraad bestaat;
- indien een verkoopwagen met gasinstallatie wordt geplaatst, dient een keuringsrapport van de gasinstallatie door een erkend installateur te worden overlegd. Dit rapport mag niet ouder zijn dan één jaar (moment van evenement) en moet zijn afgegeven op kenteken.

Busroutes

Indien bij het te organiseren evenement reguliere busroutes worden gestremd/moeten worden omgeleid of het te organiseren evenement anderszins invloed heeft op de doorstroming van de bussen, dient u vooraf bij Veolia (de heer R. Meese, telnr. 043-3505708 of 0900-3310550) een schriftelijke instemming en omschrijving van de verkeersmaatregelen aan te vragen. Deze instemming moet – tegelijkertijd met de aanvraag vergunning evenement – worden overlegd aan de gemeente. De voorvloeiende kosten die gemaakt worden voor het tijdelijk veranderen van de busroute/extra bussen inzetten/etc. zijn geheel voor rekening van de organisator van het evenement.

Niet-reguliere parkeerplaatsen

Indien men gebruik maakt van niet-reguliere parkeerplaatsen, dient de aanvrager een kadastrale situatietekening aan te leveren waarop de extra parkeervoorziening en de capaciteit van de parkeervoorziening is aangegeven.

Afsluiting wegen

Indien wegen moeten worden afgesloten dient u een verkeersomleidingsplan inclusief voorgestelde verkeersbebording bij de aanvraag in te dienen.

Een verkeersomleidingsplan bestaat uit:

- Een situatietekening met daarop aangegeven de bewegwijzering naar de voor het evenement van belang zijnde parkeerterrein. Alsook de bewegwijzering voor voetgangers richting evenement.
- Aantal en locatie van de verkeersregelaars.

- Mogelijke afzettingen, omleidingen en parkeergelegenheden (incl. weideparkeerplaatsen) en, indien deze door weersomstandigheden niet ingezet kunnen worden, mogelijke uitwijkplaatsen voor de parkeerders/bussen/personenauto's/fietsers.
- Instellen tijdelijk taxi- busstandplaats: inrichtingstekening + te nemen maatregelen aanleveren.
- Bewegwijzering en locatie van het evenement. Met aanduidingen zoals parkeerterrein voor VIP's en organisatie/deelnemers. Deze plaatsen vallen af als parkeergelegenheid.
- Schriftelijke verklaring van de vervoersmaatschappij Veolia, indien wegafsluiting/wegomlegging gevolgen heeft voor de buslijndiensten.

Let op: bij een wedstrijd is een verklaring van geen bezwaar vereist van elke gemeente waar men gebruik maakt van wegen, bij gemeentegrensoverschrijding tevens van de provincie Limburg.
Definitie wedstrijd: elk rijden met voertuigen ter vaststelling of vergelijking van prestaties hetzij van de deelnemers, hetzij van de voertuigen, hetzij van onderdelen daarvan, hetzij van bedrijfsstoffen.

Verkeersregelaars

Indien van toepassing dient de aanvrager een lijst aan te leveren met het aantal verkeersregelaars/ evenementenregelaars. Bij wegafzettingen moeten altijd gecertificeerde verkeersregelaars ingezet te worden.

Optocht

Indien van toepassing. Bij een optocht moet de organisatie een situatiekaart toevoegen met een aanduiding in welke richting de route zich begeeft, waar de start alsook ontbindingsplaatsen zijn aangegeven en eventueel verder van belang zijnde zaken

Muziek

Indien er muziek ten gehore wordt gebracht dient de aanvrager een situatietekening aangevende de situering van geluidbronnen (boxen) op schaal 1:1.000 bij de aanvraag in te dienen.

Plattegrond van het terrein

Plattegrond van het feestterrein inclusief tent/gebouw en de begrenzing van het terrein waarop het evenement gehouden wordt. Schaal 1:1.000.

Verklaring van geen bezwaar

Bij een wedstrijd is een verklaring van geen bezwaar vereist van elke gemeente waar men gebruik maakt van wegen, bij gemeentegrensoverschrijding tevens van de provincie Limburg.

Indien de benodigde formulieren niet bijgevoegd zijn, dan wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen! Tevens dienen de plattegrondstekeningen aan de hierboven gestelde eisen te voldoen (op schaal, weergave te plaatsen objecten, afmetingen etc.).